

INIZIATIVE COMMERCIALI TEMPORANEE (MERCATINI)

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

- Codice del Commercio LRT n. 62/2018

- Regolamento Comunale per la disciplina dello svolgimento di iniziative temporanee commerciali (mercatini) e di altre particolari concessioni per vendita temporanea su aree pubbliche approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 27.04.2012, modificato con delibere di Consiglio Comunale n. 24 del 17.03.2014, n. 159 del 29.12.2016, n. 159 del 28/12/2017, n. 96 del 30.06.2022 e con delibera n. 64 del 29.04.2025;

Segnalazione Certificata Inizio Attività

**U.O. Servizi all'Impresa e Promozione Turistica
SERVIZIO TURISMO
COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO**

Modalità telematica – procedure Suap

Il/La sottoscritto/a _____

Luogo di nascita _____ (Prov. _____)

Data di nascita _____

Residenza (Comune) _____ **CAP.** _____

Via/Piazza _____ **n.** _____

In qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione:

Codice Fiscale/Partita Iva _____

con sede in _____

Via/Piazza _____ **n.** _____

Tel. _____

e-mail/PEC _____

Consapevole delle sanzioni penali per il caso di dichiarazioni mendace di falsità in atti così come indicate dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R.

SEGNALA

L'inizio della/e manifestazione/i commerciale/i a carattere straordinario denominata/e:

Finalità della/e manifestazione/i (ai sensi dell'art. 29 lett. h – LRT n. 28/2005 e successive modifiche ed integrazioni) :

- promozione del territorio**
- promozione di determinate specializzazioni merceologiche**
- integrazione tra operatori comunitari ed extracomunitari**
- conoscenza delle produzioni etniche e sviluppo del commercio equo solidale**
- valorizzazione di iniziative di animazione, culturali e sportive**

La/e manifestazione/i si svolge/ono in _____ nella/e

seguinte/i data/e _____ (indicare la/le date oppure fare riferimento ad un calendario allegato in caso di molteplicità di date)

con la/e seguente/i caratterizzazione/i (art. 8 c. 4 del Regolamento Comunale):

- “tipica”** (partecipano solo operatori dell'ingegno, hobbisti, imprenditori agricoli)
- “generica”** (partecipano tutte le categorie di operatori dell'art. 6 comma 2)

orario della/e manifestazione/i: _____

n. _____ espositori partecipanti.

ovvero

SEGNALA

La/e seguente/i variazione/i, rispetto a precedente SCIA n. _____ del _____ :

a) variazione di data
(indicare il nuovo periodo) dal _____ al _____

b) variazione luogo
(indicare nuova/e area/e) _____

c) variazione denominazione
(indicare nuova denominazione) _____

d) altro
(indicare ciò che è variato) _____

DICHIARA
ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000

- 1) di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dall'art. 13 del Codice Regionale del Commercio;
- 2) di essere a conoscenza dei criteri e delle modalità relative allo svolgimento di tali iniziative nel rispetto del Regolamento Comunale;
- 3) di essere a conoscenza degli adempimenti previsti dall'art. 10 del medesimo Regolamento Comunale
- 4) di rispettare le previsioni del Regolamento Comunale in ordine alla "tipicità" e "genericità" delle iniziative di cui all'art. 8 c. 4
- 5) di essere stato informato, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto legislativo n. 196/2003, per scritto, circa le finalità e le modalità di trattamento dei dati, la natura del conferimento e le conseguenze del mancato conferimento dei dati, i soggetti ai quali i dati possono essere comunicati, il titolare ed il responsabile del trattamento, i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

N.B. - LA PRESENTE SEGNALAZIONE DEVE ESSERE PRESENTATA CON MODALITA' TELEMATICA TRAMITE IL PORTALE SUAP.

Data, _____

Firma _____
(documento firmato digitalmente)

ALLEGATI:

- a) relazione descrittiva della/e manifestazione/i con indicazione della categoria di appartenenza degli operatori partecipanti ai sensi dell'art.6 comma 2 del regolamento
- b) planimetria della/e manifestazione/i contenente l'indicazione esatta dell'area oggetto di svolgimento della/e manifestazione/i
- c) elenco degli espositori
- d) concessione area demaniale, ove necessaria, rilasciata dall'Ufficio Demanio.
- e) occupazione temporanea di suolo pubblico:
 - o istanza per la concessione (da presentarsi almeno 10 gg prima dello svolgimento)
 - o indicazione della concessione già rilasciata: decreto n. _____ del _____

<p>Settore Governance, Pianificazione strategica e Affari Generali U.O. Servizi all'Impresa e Promozione Turistica Via Don Bosco, 8 – Rosignano Marittimo</p> <p>Responsabile D.ssa Roberta Lorenzi e-mail: r.lorenzi@comune.rosignano.livorno.it</p>	<p>Responsabile del procedimento Servizio Turismo D.ssa Margherita Stiavetti – tel. 0586/724332 e-mail: m.stiavetti@comune.rosignano.livorno.it</p> <p>informazioni Galligani Serena – tel. 0586/724324 e-mail: s.galligani@comune.rosignano.livorno.it</p> <p>Orario ricevimento pubblico: Martedì: 8:30 -13:15 - 15.15-17.45 Venerdì: 9:00-12:30</p>
--	--

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Articolo 13 Codice in materia di protezione dei dati personali

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati è finalizzato alla gestione dei procedimenti di competenza del Settore Servizi alla Persona e all'Impresa – U.O. Suap, al rilascio del provvedimento finale di procedimento, ove previsto, ed alla verifica delle dichiarazioni prodotte dagli interessati nell'ambito del procedimento stesso.

Modalità del trattamento

I dati verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 196/2003 mediante archiviazione cartacea, in fascicoli individuali, e tramite sistemi elettronici ed informatici di archiviazione

Natura del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento

Il conferimento dei dati previsti nei procedimenti di competenza del Settore Servizi alla Persona e all'Impresa - U.O. Suap, salva diversa indicazione espressa, ha carattere obbligatorio.

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati è causa di interruzione, sospensione o esito negativo dei procedimenti di competenza del Settore Servizi alla Persona e all'Impresa - U.O. Suap

Comunicazione dei dati

La comunicazione dei dati avverrà nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 196/2003, mediante comunicazione ad uffici interni ed amministrazioni esterne e/o pubblicazione all'albo pretorio comunale.

Titolare, Responsabile ed Incaricati del trattamento

Titolare del Trattamento: Amministrazione Comunale, Sindaco pro- tempore in carica

Responsabile: Dirigente del Settore Servizi alla Persona e all'Impresa

Incaricati: Dipendenti della U.O. Suap

Diritti dell'interessato – art. 7 Codice in materia di protezione dei dati personali

L'interessato ha diritto di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile
- ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali
- ottenere l'indicazione delle finalità e modalità del trattamento
- ottenere l'indicazione e la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici
- ottenere l'indicazione degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante
- ottenere l'indicazione dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati
- ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi è interesse, l'integrazione dei dati
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati
- ottenere l'attestazione che le operazioni di aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, trasformazione in forma anonima di dati e di blocco dei dati trattati in violazione di legge sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta